



SUBSIDIE

IN VIJF STAPPEN

Voor elke onderneming geldt: stilstand is achteruitgang. Vernieuwing is de sleutel voor succes. Daarom bent u als ondernemer alert op nieuwe trends en tendensen. Wellicht heeft u al concrete ideeën om te investeren in vernieuwing. Bijvoorbeeld op het gebied van innovatieve producten of nieuwe markten, internationalisatie, plattelandsontwikkeling of personeelsbeleid. Goede kans dat u – misschien zonder het zelf te weten - met uw plannen in aanmerking komt voor subsidie. Maar... in het woud van stimuleringsregelingen raken ondernemers al snel het spoor bijster. Laat daarom het zoekwerk over aan de specialisten van de Subsidiedesk van MKB Adviseurs. In vijf stappen leiden zij u naar uw doel: extra kapitaal voor uw vernieuwing.





1 SUBSIDIE QUICKSCAN

Nederland telt zo'n tweeduizend subsidieregelingen en financieringsmogelijkheden. Er is daardoor een reële kans dat uw onderneming aanspraak kan maken op subsidie uit onverwachte hoek. De specialisten van de Subsidiedesk kijken vanuit hun vakkundige optiek naar uw onderneming. Aan de hand van een paar eenvoudige vragen kunnen ze snel inschatten of u optimaal profiteert van alle subsidiemogelijkheden. Dit noemen wij de Subsidie Quickscan: een vrijblijvend eerste oriëntatiegesprek van circa één uur.

2 HAALBAARHEIDS- VOORONDERZOEK

Aan de hand van de Subsidie Quickscan hebben we zicht op potentiële subsidies. Het is dan zaak om per regeling te bepalen of een aanvraag haalbaar is. Aan welke voorwaarden moet u voldoen? Kunt u uw plannen zo aanpassen, dat u aan de subsidievoorwaarden voldoet en gaat dit lukken binnen de deadline die de subsidieverstrekker hanteert? Aan de hand van dit haalbaarheidsonderzoek adviseert de Subsidiedesk of het voor u lonend is om een specifieke subsidieaanvraag in gang te zetten.

3 SAMENSTELLEN / INDIENEN AANVRAAG

In de regel moet u bij een subsidieaanvraag ook een bedrijfs- of projectplan indienen. Dit plan moet zo geschreven zijn, dat het aansluit bij de voorwaarden voor subsidie of financiering. Als u nog geen plan heeft opgesteld, kunt u dit in overleg met de Subsidiedesk opstellen, zodat het aan de eisen van de subsidieverstrekker voldoet. Heeft u al een plan, dan kunt u samen met uw Subsidiedesk-adviseur het plan op punten bijlijpen, zodat het 'inpassend' wordt in de subsidierichtlijnen.



4 AANVRAAGBEGELEIDING

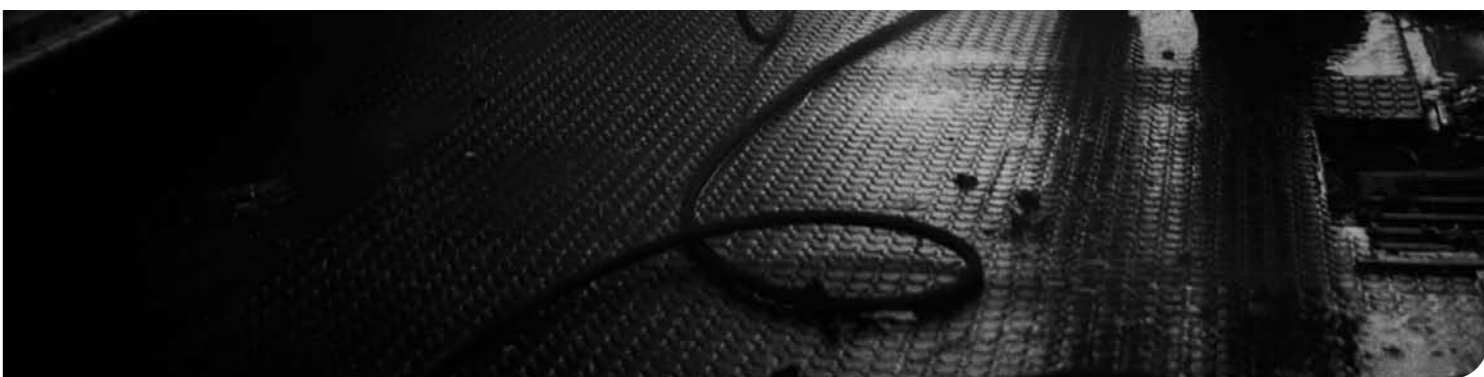
Het begeleiden van de aanvraag moet met de nodige zorgvuldigheid gebeuren. Nadat de aanvraag is ingediend, is het mogelijk dat de subsidieverstrekker extra onderbouwing verlangt op punten. De adviseurs van de Subsidiedesk kennen de mogelijke struikelpunten in dit stadium. Geholpen door onze ervaring en deskundigheid - en waar nodig door collega-adviseurs van andere disciplines - loodsen we uw subsidieaanvraag door de aanvraagprocedure heen.

5 VERZILVEREN

Ten slotte is het zaak om de subsidiegelden op de juiste manier te besteden. De subsidieverstrekker wil uiteraard kunnen controleren of het geld wel wordt ingezet voor het doel waar het voor bestemd is. Daarom zult u bewijsmateriaal moeten overleggen, zoals de voortgangsadministratie en -verslagen en/of een vaststellingsaanvraag, eventueel met bijkomende accountantsverklaring. De adviseurs van de Subsidiedesk kunnen u hierbij met raad en daad bijstaan.

BEL DE SUBSIDIEDESK

Wilt u ook precies weten wat uw mogelijkheden zijn om extra kapitaal te verwerven voor uw vernieuwingen? Maak dan een afspraak met de specialisten van de Subsidiedesk voor een Quickscan via telefoonnummer **015 - 219 13 50** of stuur een mail naar subsidiedesk@mkbadviseurs.nl. We werken desgewenst volgens het principe 'no cure, no pay' - tenzij u anders verkiest. Per opdracht maken we hierover heldere afspraken. Meer informatie over de Subsidiedesk vindt u ook op de website www.allesoversubsidie.nl





VIJF TIPS VOOR SUBSIDIESUCCES ... EN WAT U ZELF KUNT DOEN.

In overleg met **Subsidedesk** bepaalt u wat uw eigen werkterrein is en waar de adviseurs ingezet worden. Let in elk geval op de volgende aspecten:

①

Verzamel zelf zoveel mogelijk informatie voor het indienen van een aanvraag. Weet wat de verstrekker voor ogen heeft en aan welke eisen u moet voldoen.

②

Vraag uzelf af of met de subsidievoorschriften uw doelstellingen nog haalbaar zijn. Soms moet u uw bedrijfsplan dusdanig aanpassen, dat het einddoel niet meer haalbaar is.

③

Wijs een verantwoordelijke persoon aan. Dit kan een interne medewerker of een externe adviseur zijn. U voorkomt dat de subsidiedeadline gemist wordt door de hectiek.

④

Zorg voor een goed dossier. Subsidie gaat gepaard met verplichting. U moet achteraf kunnen aantonen dat u die verplichting bent nagekomen.

⑤

Evalueer de voortgang ook met de verstrekker. Hou bij omvangrijkere projecten de subsidieverstrekker op de hoogte van uw voortgang. Eventuele knelpunten kunnen zo tijdig worden gesignaleerd en opgelost.

De Subsidedesk is een onderdeel van MKB Adviseurs, een landelijk opererende adviesorganisatie voor ondernemers in het MKB. Naast ons hoofdkantoor in Delft hebben wij nog vijf vestigingen in Almelo, Arnhem, Houten, 's-Hertogenbosch en Zwolle.

HOOFDKANTOOR DELFT

Brassersplein 1, 2612 CT Delft
Postbus 5095, 2600 GB Delft
T 015 - 219 13 50
F 015 - 219 14 70

mkb
adviseurs